

Activando MyChart



La forma más sencilla de activar su cuenta MyChart es haciendo clic en el enlace proporcionado en un mensaje de texto del centro de salud. Para recibir este texto, solicite en la recepción hablar con el Navegador digital o envíe un correo electrónico a mychart@charlesriverhealth.org

1. Recibirá un mensaje de texto como este. Haga clic en el enlace.

Hi Digital Navigator. Please sign up for Epic's MyChart at Charles River Community Health using this link: <https://wlmsg.co/wYFs51>

2. Crea un **nombre de usuario**.

3. Crea una **contraseña**.

Su contraseña debe tener al menos 8 caracteres, los cuales deben incluir al menos:

- una letra mayúscula (A, B, C, etc.)
- una letra minúscula (a, b, c, etc.)
- un número (1, 2, 3, etc.)
- un símbolo (!, #, etc.)

MyChart Signup

MyChart username

Create password
 Show

Must contain at least:

- One lowercase letter.
- One uppercase letter.
- One number.
- One special character.

Date of birth
 / /
 mm dd yyyy

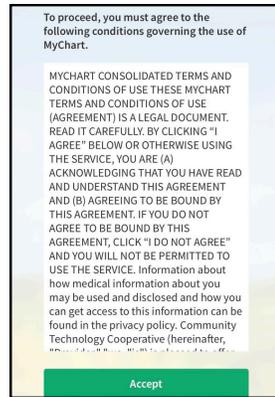
Submit

4. Introduzca su **fecha de nacimiento**.

5. Cuando haya terminado, haga clic en **Enviar**.

Nota: Debes tener al menos trece años para crear una cuenta MyChart. Padres de niños menores de trece años pueden obtener acceso a la información médica de sus hijos a través de MyChart.

6. Tómese un momento para revisar los **Términos y Condiciones**. Cuando esté listo, haga clic en **Aceptar**.



7. Se le pedirá que vea un video tutorial sobre el uso de MyChart. Le recomendamos que se tome unos minutos para hacerlo.

¡Felicitaciones, se ha inscrito exitosamente en MyChart! Puede comenzar a ver su información médica, comunicarse con su médico y mucho más de inmediato.

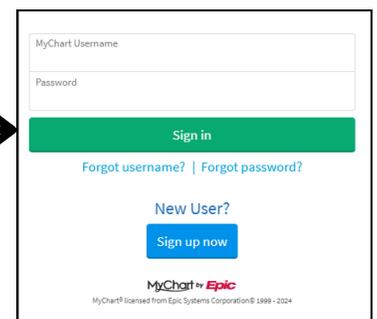
Puede acceder a MyChart en cualquier momento visitando el sitio web de CRCH en <https://www.charlesriverhealth.org/> y haciendo clic en **Patient Portal** en la esquina superior izquierda.



Ingrese el nombre de usuario y la contraseña que creó y haga clic en **Sign In**.

También recomendamos descargar la aplicación gratuita **MyChart de Epic** en su teléfono inteligente para su comodidad.

Si no tiene un teléfono inteligente y/o acceso inalámbrico, CRCH puede ayudarlo. Pregunte en la recepción por el Navegador Digital o envíe un correo electrónico a mychart@charlesriverhealth.org.



8. Una vez terminado, haga clic en **Siguiente**. Aparecerá una diapositiva con más información, léala y haga clic en **Siguiente**. Finalmente, en la última diapositiva, haga clic en **Listo**.

Accediendo a MyChart

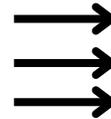


Descargue la Aplicación MyChart

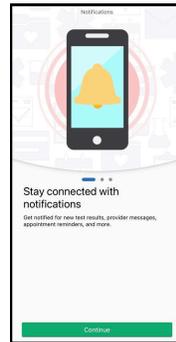
1. Vaya a su Tienda de Aplicaciones (iPhone), Google Play (Android) o donde descargue nuevas aplicaciones y busque y descargue la aplicación **MyChart by Epic**.



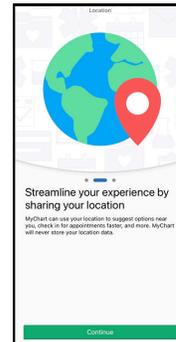
2. Haga clic para leer y aceptar el Acuerdo de licencia de usuario final y la Política de privacidad de MyChart. Luego haga clic en **Acceder a MyChart**.



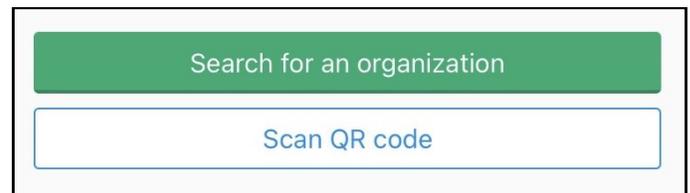
3. Haga clic en **Continuar**. Recomendamos activar las notificaciones de la aplicación cuando se le solicite.



4. Haga clic en **Continuar**. Luego puedes decidir si quiere compartir su ubicación con la aplicación.



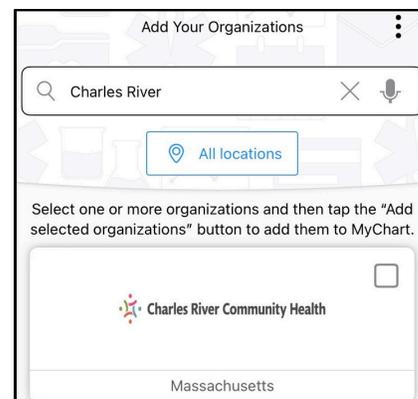
5. Haga clic en **Buscar una organización**.



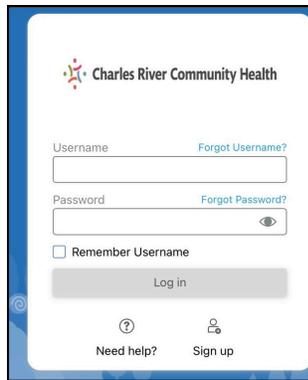
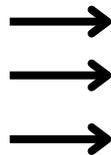
6. Escriba Charles River en el cuadro de búsqueda.



7. Seleccione **Charles River Community Health** de la lista de resultados. Luego haga clic en **Agregar organizaciones seleccionadas (1)** en la parte inferior de la pantalla.



8. Ingrese su nombre de usuario y contraseña. Haga clic en **Iniciar sesión.**



9. Puede optar por activar **Identificación de Rostro** para la aplicación u **Omitir por ahora.**

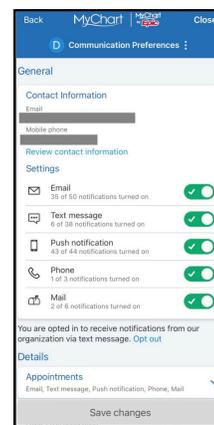
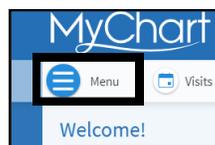


10. Se le pedirá que vea un vídeo tutorial, que le recomendamos. Una vez terminado, haga clic en **Listo.** ¡Ahora tiene acceso completo a la aplicación MyChart a través de su teléfono

Configura Alertas de Notificación

Recomendamos permitir que MyChart le envíe un correo electrónico o un mensaje de texto cuando haya nueva información disponible en su cuenta para que pueda estar actualizado sobre su información de salud.

1. Haga clic en **Menú** en la esquina superior izquierda de la pantalla. En el menú desplegable que se abre, haga clic en **Configuración de la Cuenta.**



2. En **General**, verifique que su correo electrónico y número de teléfono sean correctos.

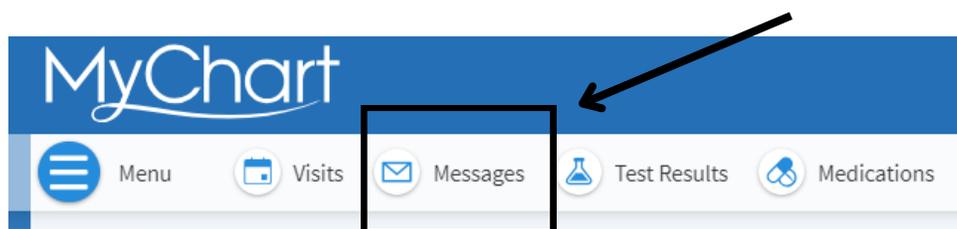
3. En **Detalles**, puede personalizar las actualizaciones de notificaciones para tipos individuales de alertas (por ejemplo, Citas, Mensajes, Telesalud). Recomendamos activar las notificaciones para todos.

Asegúrese de que todos los métodos de notificación que prefiera estén seleccionados (aparecerán en verde con una marca de verificación).

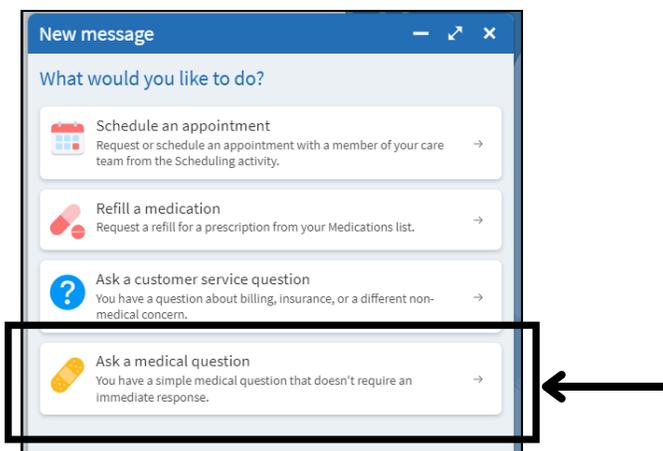
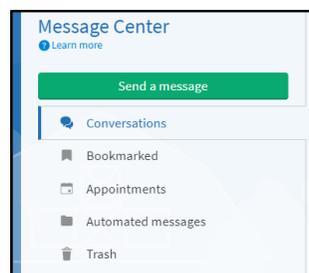
Haga una Pregunta Médica No Urgente



Si tiene una pregunta médica que **no es urgente**, puede enviar un mensaje a su médico y a su personal. Este mensaje es seguro y privado.



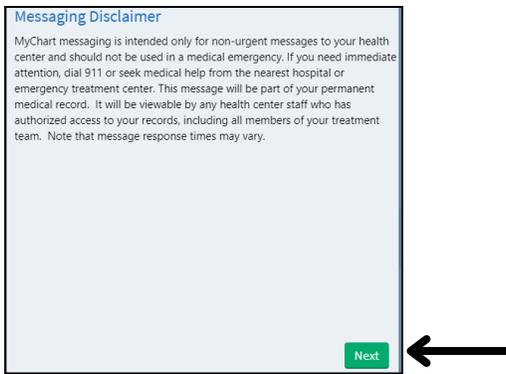
1. Haga clic en el botón verde para **Enviar un mensaje**.



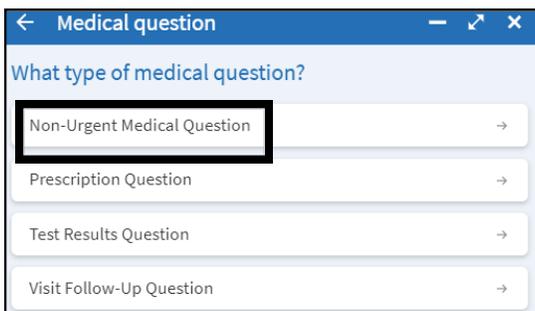
MyChart le brinda la posibilidad de comunicarse con su médico sin necesidad de programar una cita o llamada telefónica por separado.

2. Para hacer esto, haga clic en **Hacer una pregunta médica**.

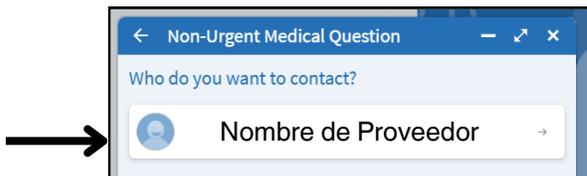
Hay muchas razones por las que quizás quiera enviar un mensaje a su médico. Quizás no esté seguro de si necesita que lo atiendan, si tiene alguna pregunta sobre un medicamento, si olvidó mencionar algo en su última cita o si necesita una referido.



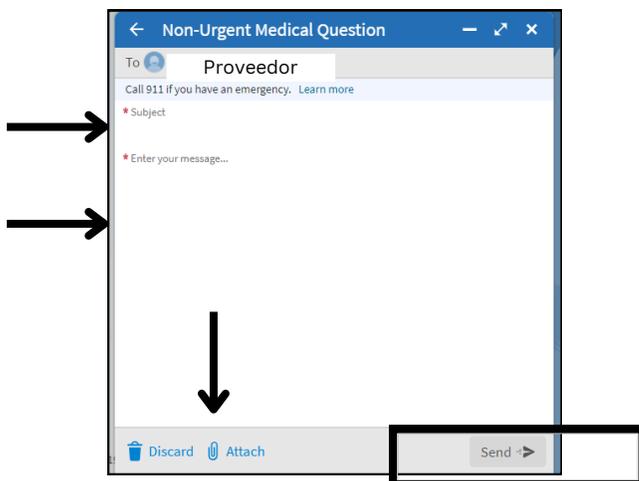
3. Lea el descargo de responsabilidad y haga clic en **Siguiente**. Recuerde, los mensajes de MyChart son solo para preguntas médicas que no son urgentes. En caso de una emergencia médica, marque el 911 o busque ayuda médica en el hospital o centro de tratamiento de emergencia más cercano.



4. Seleccione **Pregunta Médica No Urgente**. En su lugar, puede elegir una de las otras opciones disponibles si su pregunta se refiere específicamente a una receta, un resultado de una prueba o una visita reciente.



5. Haga clic en el nombre de su proveedor de la lista.



6. En una o dos palabras, escriba el tema de su mensaje en la línea **Asunto**.

Luego, escriba su mensaje en el cuadro de **Mensaje**. Asegúrese de incluir fechas relevantes, detalles y cualquier otra información que desee que sepa su médico. Puede incluir una imagen o un archivo con su mensaje haciendo clic en **Adjuntar**. Cuando haya terminado, haga clic en **Enviar**.

Alguien del centro de salud deberá responder en un plazo de tres días hábiles. Si ha optado por recibir notificaciones de mensajes nuevos en su MyChart, recibirá un correo electrónico y/o un mensaje de texto cuando haya una respuesta.

Acceso de Apoderado Familiar



Puede acceder a los registros médicos de su familia y ver su información de salud obteniendo su consentimiento y/o solicitando acceso de apoderado.

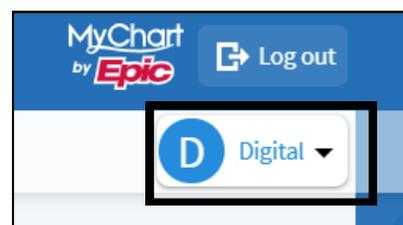
Si es padre, puede tener acceso completo al registro de su hijo hasta los 12 años y acceso limitado hasta los 18 años.

Acceder al Registro de un Familiar

Para acceso de apoderado, solicite el Navegador Digital en la recepción o envíe un correo electrónico a mychart@charlesriverhealth.org

Una vez que haya recibido permiso, puede cambiar al gráfico de su familiar desde su propio gráfico.

Seleccione el menú Cambiar haciendo clic en **su nombre** en la esquina superior derecha de la pantalla debajo del botón Cerrar sesión.



Si se le ha otorgado acceso correctamente, el nombre de su familiar aparecerá en el menú debajo de su nombre en un color diferente. Puede navegar a su registro haciendo clic en su nombre.

Siempre puede volver a su registro o ver el registro de otro miembro de la familia al que tiene acceso volviendo al menú de cambio y seleccionando el nombre de la persona.

Ver e Imprimir Registro de Vacunación

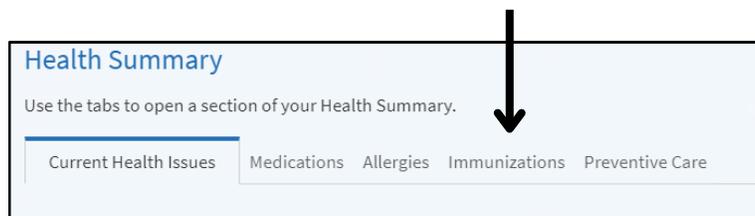
A veces, las escuelas y los empleadores solicitan registros de vacunación. Puede ver e imprimir sus registros de vacunación y/o los de su hijo en cualquier momento accediendo al **Resumen de Salud**.

1. Asegúrese de estar en la cuenta del registro de vacunas de la persona que desea ver.

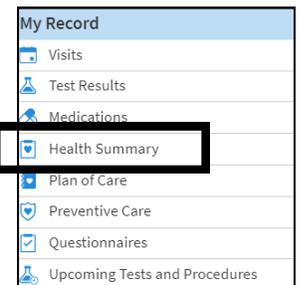
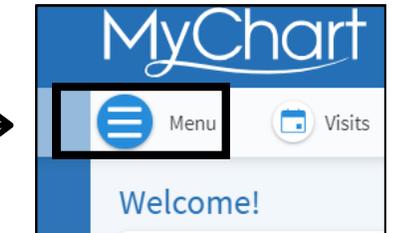
2. Haga clic en **Menú** en la esquina superior izquierda de la página.

3. En el menú desplegable que se abre, haga clic en **Resumen de Salud** en Mi Registro.

4. En Resumen de Salud, haga clic en la pestaña **Inmunizaciones**. Podrá ver una lista de todas las vacunas que el centro de salud tiene registradas para usted.



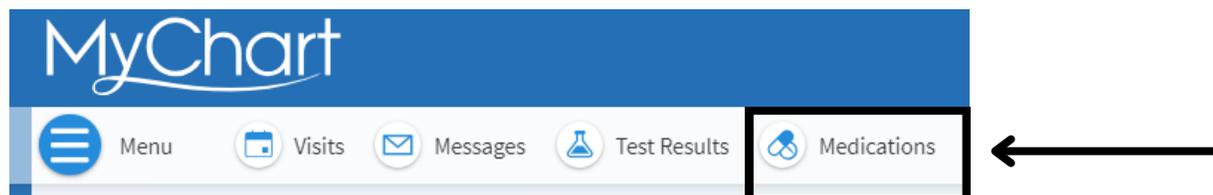
5. Para imprimir, haga clic en el icono de la impresora en la esquina superior derecha de su Resumen de Salud y seleccione sus preferencias de impresión.





Administrar Sus Medicamentos

Vea sus medicamentos actuales haciendo clic en **Medicamentos** en la barra de herramientas superior



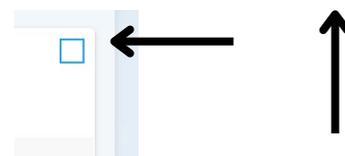
Puede ver los detalles de cada medicamento, incluida la dosis recetada, las instrucciones y el médico que lo prescribe. También puede ver información adicional sobre un medicamento y sus posibles efectos secundarios haciendo clic en **Más Información**.

Solicite renovar medicamentos

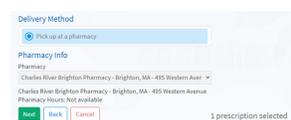
1. En la página de Medicamentos, haga clic en el botón verde para **Solicitar Renovar Sus Medicamentos**.



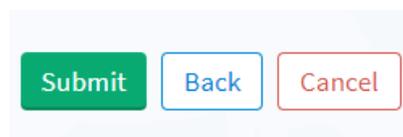
2. Seleccione la casilla de verificación junto al medicamento que desea renovar



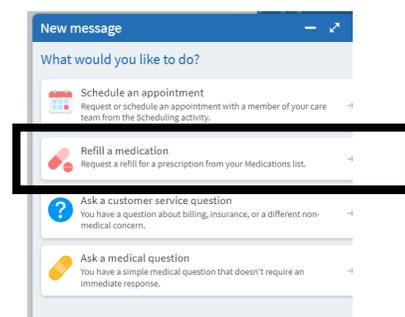
3. Seleccione un método de entrega, farmacia y fecha y hora para ser recogida, si corresponde. Haga clic en **Siguiente**.



4. Revise su solicitud y haga clic en **Enviar**.

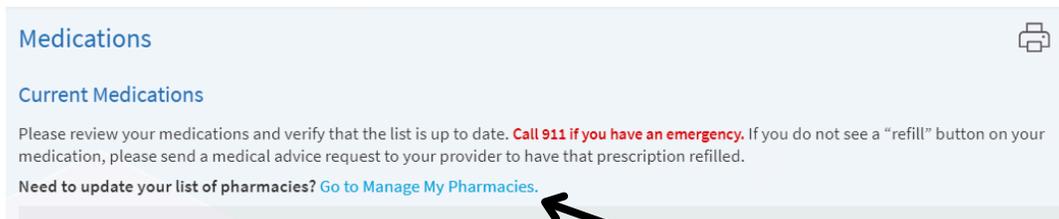


Recibirá un mensaje en su bandeja de entrada de MyChart cuando se procese su solicitud para renovar sus medicamentos. Si no ve una opción de renovar en su medicamento, puede enviar una **Solicitud de Asesoramiento Médico** a su proveedor a través de la página de Mensajes.

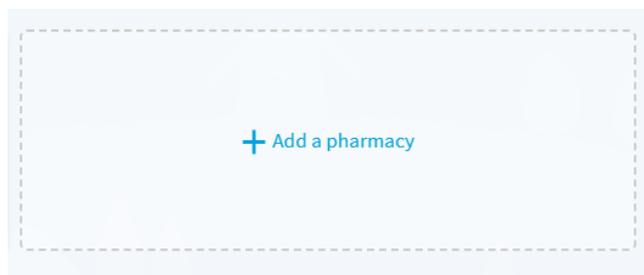


Agregue o Cambie Su Farmacia

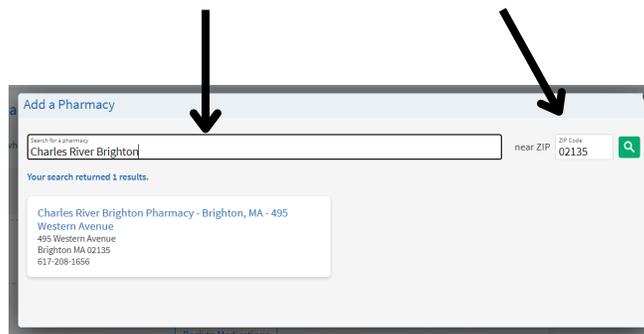
1. En la página de Medicamentos, haga clic en el enlace azul, **Ir a Administrar Mis Farmacias**.



2. Haga clic en la casilla **Agregar una farmacia**.



3. Puede eliminar una farmacia que ya no utiliza haciendo clic en Eliminar en la parte inferior izquierda de su cuadro.



4. Puede eliminar una farmacia que ya no utiliza haciendo clic en **Eliminar** en la parte inferior izquierda de su cuadro.

